

Guide application



Elaboration de l'outil informatique :

Julien Claver (CPias Grand-Est)
Olivia Ali-Brandmeyer (CPias Grand-Est)

Testeurs :

Centre Hospitalier Jean Rougier Cahors (Marie-Charlotte Hamoir)
Hôpital privé d'Anthony (Isabelle Paysant)
Hôpital Saint-Joseph Sarralbe (Brigitte Peltre)
Ehpad Marguerite de Flandre Orchies (Hélène Renard)
Ehpad Le Logis de la Pevele Templeuve (Hélène Renard)
Hôpital Robert Pax de Sarreguemines (Nadine Mertel)
Centre Hospitalier de Vire (Marie-Line Levallois)
Centre Hospitalier Saint-Charles Toul (Emilie Poirier)
Clinique Les Orchidées Le Port (Régine Cora)
CHU Site Félix Guyon Saint-Denis (Nathalie Lugagne Delpon)
Institut Régional de Réadaptation Nancy (Ange-Michel Datie)
CL Monie Villefranche-de-Lauragais (Sandrine Raynaud)

Tiphaine Escutnaire-Marrant (CPias Bretagne)
Catherine Avril (CPias Réunion)
Liliane Henry (CPias Normandie)

et le groupe de travail :

Dr Karine Blanckaert (CPias Hauts de France)
Danièle Landriu (CPias Ile-de-France)
Marie-Alix Ertzscheid (CPias Bretagne)
Dr Pascal Fascia (CPias ARA)
Dr Catherine Laland (CPias Aquitaine)
Evelyne Boudot (CPias Occitanie)
Brigitte Peltre (EOH CH Sarralbe)
Dr Emilie Poirier (CPias Grand-Est, CH Toul)
Graziella Guerre (CPias Bourgogne-Franche-Comté)
Dr Sandra Fournier (EOH centrale APHP)
Julien Claver (CPias Grand-Est)
Olivia Ali-Brandmeyer (CPias Grand-Est)

Sommaire

1	L'application	3
1.1	Présentation	3
1.2	Connexion	4
1.3	Informations Référent	5
2	Secteurs de soins / Unités de vie	6
2.1	Aperçu	6
2.2	Ajouter un secteur de soins/unité de vie	7
2.3	Modifier un secteur de soins/unité de vie	7
2.4	Supprimer un secteur de soins/unité de vie	7
3	Évaluations	8
3.1	Aperçu	9
3.2	Ajouter une évaluation	9
3.3	Consulter/Modifier une évaluation	11
3.4	Clôturer une évaluation	11
3.5	Supprimer une évaluation	12
3.6	Analyser une évaluation	12
3.7	Cas d'un Audit	12
4	Analyses	14
4.1	Rapport	14
4.2	Poster	15
4.3	Extraction	16
5	Aide	17

Partie 1

L'application

1.1 Présentation

L'outil informatique associé à cet audit est une application Web et ne nécessite aucune installation. Cependant il est nécessaire de disposer d'une **connexion internet et d'un navigateur "populaire" récent et à jour** (Mozilla Firefox, Chrome, Edge...).

Pour certaines fonctionnalités ou confort d'affichage, l'exécution de scripts *JavaScript* peut être requise, il est donc fortement recommandé de ne pas les désactiver.

L'application est accessible via votre navigateur sur :

<https://cpias-ge.fr/gex/public>

Elle vous permettra principalement :

- de saisir les données recueillies dans les grilles d'audit
- d'éditer des rapports au niveau de l'établissement
- d'éditer un poster de résultats
- d'extraire les données pour des analyses complémentaires

1.2 Connexion

L'accès à l'application nécessite une inscription préalable de votre établissement et le choix d'un référent.

Vous pouvez inscrire votre établissement en cliquant sur « S'enregistrer ».

Le choix de votre établissement s'effectue à l'aide de listes déroulantes : par région, par département et par type d'établissement.

Lors du choix de votre établissement, la ville et le finess établissement s'affichent pour vous permettre de vérifier s'il s'agit du bon établissement à inscrire.

Le choix du référent est très important : c'est la personne qui va recevoir des informations, qui devra les transmettre aux personnes concernées et qui aura accès à l'ensemble des fonctions de l'application. En pratique, il peut s'agir du coordonnateur de l'audit mais tout aussi bien d'une personne déléguée.

Un courriel de prise en compte de votre inscription vous sera envoyé, puis une fois votre inscription validée, vous recevrez les identifiants pour vous connecter.

1.3 Informations Référent



Sur la page d'accueil, la partie « Informations » vous indique l'établissement pour lequel vous êtes connecté et vous assure qu'il s'agit du bon établissement si vous êtes référent sur plusieurs établissements par exemple.

Vous pouvez modifier les informations concernant le référent (nom, prénom, email) en cliquant sur le « crayon ».

i Informations

CENTRE HOSPITALIER TEST
CH PUB
Epinal / GRAND EST

REFERENT :

CLAVER Julien 

 **Modifier le référent**



Nom	Prenom	Email	Action
<input type="text" value="CLAVER"/>	<input type="text" value="Julien"/>	<input type="text" value="j.claver@ch-test.com"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>

Partie 2

Secteurs de soins / Unités de vie



Cette section permet la création des secteurs ou unités de vie de votre établissement qui sont concernés par la gestion des excréta. **Cette étape est un préalable indispensable à la saisie des données d'évaluation.**

2.1 Aperçu

Quand vous cliquez sur le bouton « Secteurs », vous accédez à la liste des secteurs de soins/unités de vie enregistrés :

 Secteurs de soin / Unités de vie + secteur/unité

N° : 16 test Médecine ajouté le 19/07/2018	N° : 17 test2 Chirurgie/Obstétrique ajouté le 19/07/2018	N° : 18 test3 Réanimation adulte/USI ajouté le 19/07/2018
N° : 19 test4 Pédiatrie ajouté le 19/07/2018	N° : 20 test5 Psychiatrie ajouté le 19/07/2018	N° : 21 test6 Psychiatrie ajouté le 19/07/2018

8 secteurs/unités enregistrés < 1 / 2 > Trier par : Date de création Croissant 

Il est possible de trier sur quelques critères les secteurs de soins/unités de vie.

2.2 Ajouter un secteur de soins/unité de vie

Pour créer un nouveau secteur/unité de vie, cliquez sur le bouton « + secteur/unité ». L'écran suivant apparaît :

Ajouter un secteur de soin / Unité de vie

Nom	Spécialité	Action
<input type="text"/>	--choisir--	<input type="button" value="Ajouter"/>

L'ajout d'un nouveau secteur de soins ou d'une unité de vie nécessite de lui attribuer un nom unique (de préférence) ainsi que sa spécialité.

Remarque : dans le cas d'un secteur à plusieurs spécialités, choisir la spécialité principale, c'est-à-dire celle correspondant au nombre de lits le plus important.

2.3 Modifier un secteur de soins/unité de vie

Pour modifier un secteur/unité de vie, cliquez sur le « crayon » correspondant au secteur souhaité. Vous pouvez changer le nom et la spécialité (uniquement dans le cas d'un secteur qui n'a pas encore été évalué).

Modification du secteur de soin / unité de vie

Nom	Spécialité	Action
test	Médecine	<input type="button" value="Modifier"/>

2.4 Supprimer un secteur de soins/unité de vie

Pour supprimer un secteur/unité de vie, cliquez sur la « croix » correspondant au secteur souhaité.

La suppression d'un secteur n'est possible que si celui-ci n'a jamais été évalué.

Suppression du secteur de soin / Unité de vie

Confirmation de suppression	
Vous êtes sur le point de supprimer le secteur/unité chir. ortho. , celui-ci n'a jamais été évalué et peut donc être supprimé en toute sécurité.	
Confirmez vous la suppression ?	
<input type="button" value="Oui"/>	<input type="button" value="Non"/>

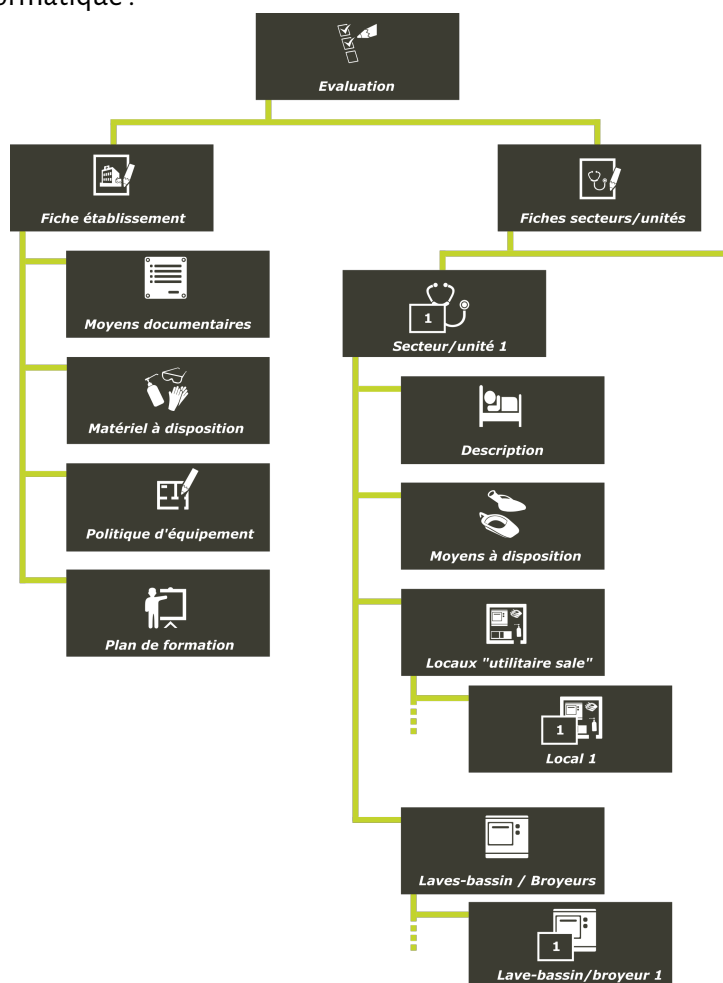
Partie 3

Évaluations



Une fois que les secteurs de soins ou/et unités de vie sont créés, vous pouvez saisir les données d'évaluation.

La figure ci-dessous vous permet de visualiser les différentes parties de l'évaluation comme présentées dans l'outil informatique :



3.1 Aperçu

Quand vous cliquez sur le bouton « Evaluations », vous obtenez un aperçu des évaluations en cours ou clôturées.

The screenshot shows the 'Evaluations' page with a header containing a 'Evaluations' icon and a '+ évaluation' button. Below the header, three evaluation cards are displayed:

- N° : 61**: Début : ND, Fin : ND, ajout : 28/11/2018
- N° : 52**: test2, Début : 20/11/2018, Fin : 26/11/2018, ajout : 20/11/2018 > clôture : 28/11/2018
- N° : 48**: test, Début : 12/10/2018, Fin : 12/10/2018, ajout : 12/10/2018 > clôture : 12/10/2018

At the bottom, a pagination bar shows '3 évaluations enregistrées', '1 / 1', and a 'Trier par' dropdown set to 'Date de création' with 'Décroissant' selected.

Il est possible de trier les évaluations sur quelques critères (Date, nom, clôture).

3.2 Ajouter une évaluation

Pour ajouter une évaluation, cliquez sur le bouton « + évaluation » en haut à droite.

Vous obtenez la page ci-dessous.

The screenshot shows the 'Evaluation' page with a header containing an 'Evaluation' icon and a back arrow. Below the header, three buttons are displayed:


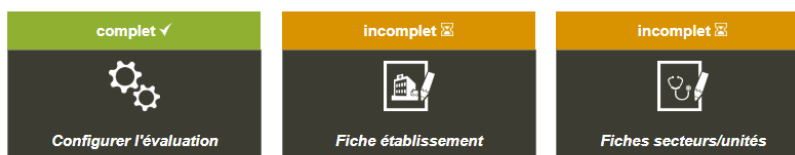
- incomplet** (orange bar): **Configurer l'évaluation** (gear icon)
- config. requise** (red bar): **Fiche établissement** (building icon)
- config. requise** (red bar): **Fiches secteurs/unités** (stethoscope icon)

Vous devez dans un premier temps configurer l'évaluation en cliquant sur le bouton correspondant. Vous obtenez le formulaire ci-dessous à remplir et à enregistrer.

The screenshot shows the 'Evaluation > configuration' form with the following fields:

- Intitulé de l'évaluation**: (facultatif : 25 cara. max.)
- Date de l'enquête**: 10 / 08 / 2018
- Sanitaire (ES)**: → Nombre de secteurs de soins: 0
- Medico-social (ESMS)**: EHPAD FAM/MAS Autre → Nombre d'unités de vie: 0
- L'établissement est équipé :**
 - d'au moins un lave-bassins: OUI NON
 - d'au moins un broyeur: OUI NON
 - de rehausseurs: OUI NON

Lorsque la configuration a été enregistrée, le statut affiché devient complet.


 Evaluation


Vous pouvez ensuite remplir la fiche établissement en cliquant sur le bouton correspondant. Vous obtenez la page ci-dessous qui vous permet de choisir la partie que vous souhaitez remplir :

 Politique d'établissement


Lorsque les 4 parties de la fiche Etablissement ont été complétées, le statut affiché devient complet.

En cliquant sur la flèche Retour en haut à droite, vous retrouvez la page Evaluation.

 Evaluation


Vous pouvez ensuite compléter les fiches Secteurs/Unités en cliquant sur le bouton correspondant. Vous obtenez un aperçu du nombre de secteurs de soin/unités de vie à évaluer.

 Secteurs de soin/unités de vie évalués


secteur(s) de soin et unité de vie à évaluer : 3 / assigné(s) : 0

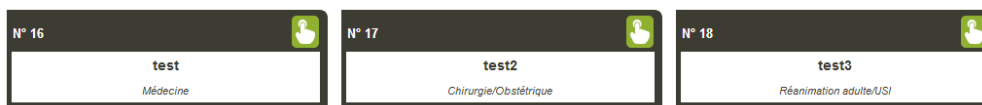
Pour chaque secteur/unité à évaluer, vous devez assigner l'un des secteurs/unités créés auparavant [cf. partie 2.2].

En cliquant sur chacune des cases « secteurs/unités ? », vous obtenez la liste des secteurs/unités disponibles et vous pouvez choisir celui concerné en cliquant sur le bouton « assigner ».


 Secteurs à assigner



Vous devez assigner un secteur de soins ou une unité de vie parmi ceux de la liste ci-dessous qui ne le sont pas encore.



Lorsque le secteur/unité est assigné, vous pouvez compléter l'évaluation du secteur/unité.

 Secteur test (Médecine)



Remarque : Les items "Locaux utilitaires" et "Lave-bassins/Broyeurs" ne sont disponibles qu'une fois les moyens à disposition complétés.

3.3 Consulter/Modifier une évaluation



Ce bouton permet de d'accéder à l'évaluation afin de consulter et/ou modifier une évaluation.

3.4 Clôturer une évaluation



Le bouton avec l'icône de cadenas permet, lorsqu'il est au vert, de clôturer une évaluation. Il existe trois cas de figure :

- L'évaluation n'est pas complète :

 Clôturer l'évaluation



Vous obtenez une liste de parties qui ne sont pas complètes (non exhaustive)

- L'évaluation est complète mais il existe des incohérences :



Il existe des incohérences :

- **Présence de broyeurs dans la fiche établissement mais absence sur la totalité des secteurs/unités**

- L'évaluation est complète et à priori sans incohérence:

Vous êtes sur le point de clôturer l'évaluation "**test**", une fois effectué elle ne sera plus accessible pour modification.

Si vous êtes sûr d'avoir bien complété tous les items, vous pouvez cliquer sur "confirmer clôture".

J'accepte que les données puissent éventuellement être exploitées de façon anonyme

Confirmer clôture

Annuler

Lorsque l'évaluation est clôturée le bouton passe en orange, et l'édition du rapport, poster etc. devient accessible.

3.5 Supprimer une évaluation



Ce bouton permet de supprimer une évaluation de **manière définitive**.



Suppression évaluation

Vous êtes sur le point de supprimer de façon irréversible l'ensemble de l'évaluation, êtes vous bien sûr de vouloir continuer ?

Oui

Non

3.6 Analyser une évaluation



Ce bouton permet d'accéder à l'analyse de l'évaluation qui n'est disponible que lorsque l'évaluation est clôturée [voir chapitre suivant].

3.7 Cas d'un Audit

Lorsqu'un audit régional ou national est lancé, vous le verrez apparaître dans les évaluations. Vous pourrez directement vous y inscrire en cliquant sur "s'inscrire".



Vous êtes sur le point de commencer l'audit "**Audit National**" qui se déroulera du **03-12-2018** au **31-05-2019** (fin de saisie).
 Nous vous rappelons que dans le cadre d'un audit vous devez respecter la méthodologie et les conditions définies pour celui-ci et que les données pourront éventuellement être exploitées (de façon anonyme) au niveau régional ou national.

Continuer
Annuler

Cela permet d'ouvrir une évaluation rattachée à l'audit, qui devra bien entendu suivre les conditions de l'audit (dates, exhaustivité des secteurs/unités concernés par la gestion des excréta...).



Si la date de l'audit est dépassée et que l'évaluation n'est pas clôturée, elle est considérée comme abandonnée et la saisie est bloquée. Les données ne sont pas perdues mais l'évaluation devra être exclue de l'audit, en cliquant sur l'icône "flèche" votre évaluation passera en évaluation "classique" que vous pourrez continuer ou supprimer.



Partie 4

Analyses



 Analyse



4.1 Rapport

Le rapport est constitué des parties suivantes :

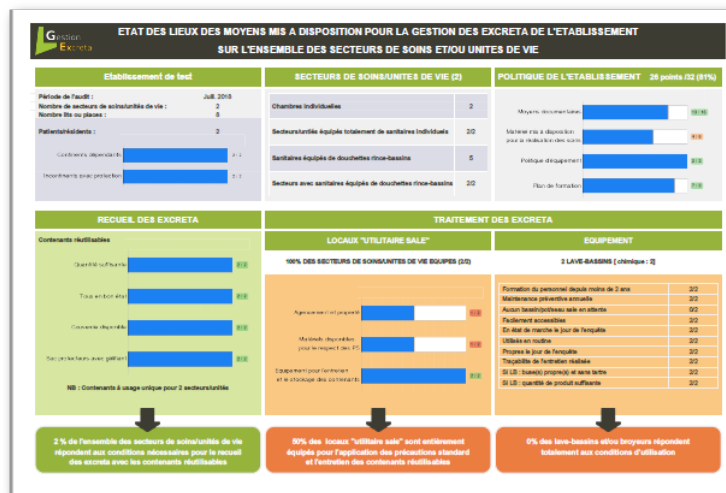
- Politique d'établissement
- Moyens des secteurs de soins/unités de vie
- Annexes



4.2 Poster

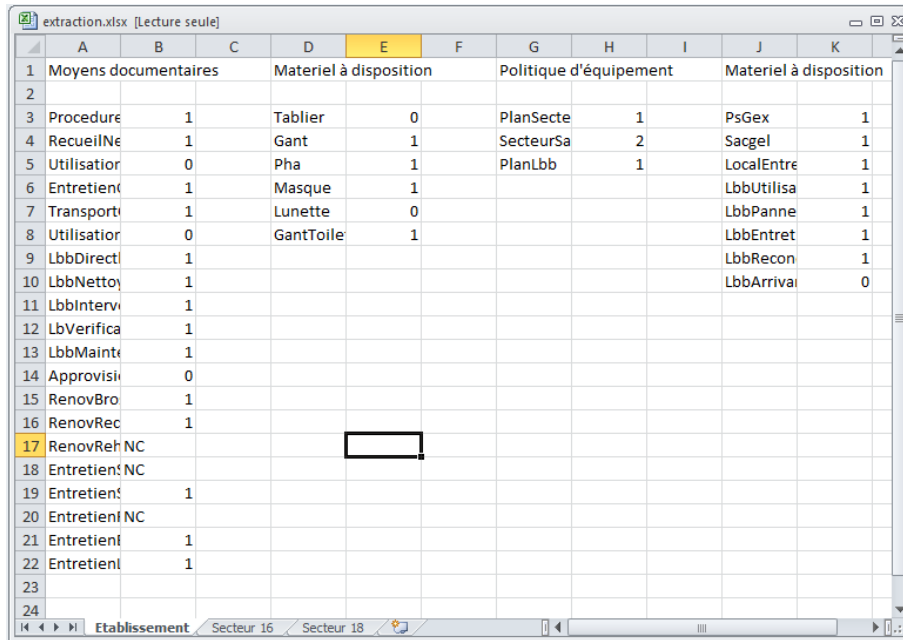
Le poster présente d'une manière synthétique les principaux résultats de l'audit :

- Etablissement / patients
- Secteurs de soins / unités de vie
- Politique de l'établissement
- Recueil des excreta (contenants)
- Traitement des excreta (locaux utilitaire sale, équipement)



4.3 Extraction

Il est possible d'extraire les données sous forme d'un fichier **.xlsx** ou **.ods** (Microsoft Excel, LibreOffice...) pour vous permettre d'effectuer des analyses complémentaires.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Moyens documentaires			Materiel à disposition			Politique d'équipement			Materiel à disposition	
2											
3	Proceduré	1		Tablier	0		PlanSecte	1		PsGex	1
4	RecueilNe	1		Gant	1		SecteurSa	2		Sacgel	1
5	Utilisatio	0		Pha	1		PlanLbb	1		LocalEntre	1
6	Entretien	1		Masque	1					LbbUtilisa	1
7	Transport	1		Lunette	0					LbbPanne	1
8	Utilisatio	0		GantToile	1					LbbEntret	1
9	LbbDirect	1								LbbRecon	1
10	LbbNettoy	1								LbbArriva	0
11	LbbIntervi	1									
12	LbVerifica	1									
13	LbbMainte	1									
14	Approvisi	0									
15	RenovBro	1									
16	RenovRec	1									
17	RenovReh NC										
18	Entretien NC										
19	Entretien	1									
20	Entretien NC										
21	Entretien	1									
22	Entretien	1									
23											
24											

Partie 5

Aide



La section « Aide » regroupe les documents nécessaires au bon déroulement de l'audit, tels que le guide méthodologique, la grille établissement, la grille secteur de soins/unité de vie, le guide de l'application et une vidéo de présentation.

Aide et documentation

