



CHECK LIST : BIEN REUSSIR MA CAMPAGNE VACCINALE

AVANT LA CAMPAGNE (septembre 2025)

Pré-requis

- S'assurer de l'adhésion de la direction + méd co + IDEC + pharmacie
- Constituer un groupe de travail avec les personnes ressources
- Nommer un coordonnateur sur site
- Renvoyer la charte d'engagement au RTH afin d'obtenir un KIT en retour



Organiser

- Réceptionner le KIT
- Informer les personnes qui se chargeront de la vaccination de la composition du vaccin et de ses contre-indications

Informersensibiliser

- Annoncer la campagne: lors de réunions, par bulletin d'information, mail...
- Fixer les dates et les lieux de vaccination *Penser aux équipes de nuit*
- Prévoir le lieu du stand d'information avec affichage



Organiser

- Estimer le nombre de doses nécessaires et commander le vaccin
- Préparer les fiches de traçabilité, le matériel nécessaire (réfrigérateur, SHA, antiseptique...)



PENDANT LA CAMPAGNE (oct/nov 2025)

Informersensibiliser

- Animer le stand
- Réaliser des séances d'information pour les professionnels
- Prendre des photos si possible
- Assurer la traçabilité des vaccinations
- Communiquer régulièrement sur l'avancement de la campagne
- Evaluer les freins éventuels



Evaluer

- Evaluer la campagne de vaccination :
 - ❖ points forts
 - ❖ points d'efforts
- Communiquer les résultats à l'ensemble des professionnels, des familles, des usagers...à l'aide du modèle de poster transmis par mail
- Envoyer une copie de ce poster au RTH

